

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní pozici

Č. j.: UDH-1766/2019
Sp. zn.: S-UDH-1766/2019 PER
Brno dne 27.května 2019

Předseda Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

asistent / asistentka předsedy Úřadu.

Sjednaný druh práce: státní správa – administrativní agenda kanceláře předsedy Úřadu.

Zařazení dle platného katalogu prací:

1.01.03 asistent

1.01.01 administrativní a spisový pracovník.

Náplň pracovní činnosti zahrnuje zejména:

- administrativu spojenou s vedením agendy kanceláře předsedy Úřadu
- sjednávání schůzek, správa kalendáře předsedy Úřadu
- zajišťování objednávek materiálů
- zajišťování chodu kanceláře
- práce v elektronické spisové službě GINIS
- činnost podatelny Úřadu.

Místo výkonu práce: Brno

Předpokládaný datum nástupu: dle dohody

Platová třída: 9

Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek.

Požadavky:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- perfektní znalost práce na PC - MS Excel, MS Word, MS Outlook
- praxe na obdobné pozici výhodou
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce v elektronické spisové službě GINIS výhodou
- samostatnost, zodpovědnost
- příjemné vystupování
- znalost anglického jazyka vítána.

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

K přihlášce je potřeba přiložit doklady:

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a pracovních zkušenostech ve vztahu k požadované náplni práce,
- kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Posuzovány budou **přihlášky podané ve lhůtě do 7.6.2019**, tj. nejpozději v této lhůtě zasláné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, P.O.BOX 16, 611 00 Brno**. Přihlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na elektronickou adresu Úřadu (podatelna@udhpsch.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (**psn9irb**), **případně předat osobně v sídle Úřadu**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných příloh musí být označena slovy: „**Přihláška na pracovní místo asistent/asistentka předsedy Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí – č. j.: UDH-1766/2019 – NEOTEVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to bez vybrání uchazeče a bez udání důvodu.

Mgr. Vojtěch Weis v.r.
předseda Úřadu