

# ÚŘAD PRO DOHLED NAD HOSPODAŘENÍM POLITICKÝCH STRAN A POLITICKÝCH Hnutí

Kounicova 688/26, 602 00 Brno

---

V Brně dne 12. srpna 2019

Č.j.: UDH-2540/2019

Sp. zn.: S-UDH-2540/2019 PER

## Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí

přijme do pracovního poměru zaměstnance/zaměstnankyni na pozici

### účetní, rozpočtář/ka

**Místo výkonu práce:** Brno

**Předpokládané datum nástupu:** 1. října 2019

**Platová třída:** 12

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek.

#### **Náplň práce:**

Zaměstnanec na dané pozici vykonává zejména následující činnosti:

- metodicky usměrňuje a organizuje hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí kapitoly.
- sestavuje rozpočet Úřadu, provádí rozbor a stanovuje návrhy na opatření, navrhuje a projednává rozpočtové změny
- komplexně vede účetnictví účetní jednotky, kontroluje náležitosti účetních dokladů, sestavuje účetní závěrku
- provádí platební styk s bankou, vede hotovostní pokladnu
- zabezpečuje výkon předběžné řídicí kontroly ve funkci hlavní účetní a správce rozpočtu dle zákona o finanční kontrole
- zodpovídá za provedení inventarizace majetku a závazků
- provádí administraci informačního systému programového financování EDS/SMVS
- stanovuje metodiku účetnictví, způsoby oceňování, postupy odepisování, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupy pro provedení účetní závěrky v souladu s platnými předpisy
- průběžně se seznamuje se závaznými právními normami souvisejícími se svěřenou agendou

#### **Kvalifikační předpoklady a požadavky:**

- plná způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

#### **Požadované vzdělání a znalosti:**

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání, vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu výhodou
- znalost právních předpisů v oblasti účetnictví,
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, Outlook)

### Výhodou:

- praxe v oblasti účetnictví,
- praxe ve veřejné správě,
- znalost práce v systému GINIS,
- zkušenost v práci se státní pokladnou.

### Uchazeč doloží:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a relevantních odborných znalostech a dovednostech
- kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Posuzovány budou **příhlášky podané ve lhůtě do 2. září 2019**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, P.O.BOX 16, 611 00 Brno**. Příhlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na elektronickou adresu Úřadu ([podatelna@udhpsch.cz](mailto:podatelna@udhpsch.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky (**psn9irb**). Příhlášky je možné odevzdat také osobně na podatelnu Úřadu na adrese Kounicova 688/26, 602 00 Brno.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných příloh musí být označena slovy: „**Příhláška na pracovní místo účetní, rozpočtář / rozpočtářka Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí č.j.UDH-2100/2019 – NEOTEVÍRAT**”.

Vybrané/vybraní uchazečky/uchazeči budou vyzváni k ústnímu pohovoru.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Kounicova 688/26, 602 00 Brno) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 Nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Mgr. Vojtěch Weis, v. r.  
předseda Úřadu