

**ÚŘAD PRO DOHLED NAD HOSPODAŘENÍM POLITICKÝCH STRAN
A POLITICKÝCH HNUTÍ
Kounicova 688/26, 602 00 Brno**

Č.j. UDH-01374/2019
V Brně dne 18. dubna 2019

**Opatření o zřízení rozkladové komise
Úřadu pro dohled na hospodaření politikých stran a politikých hnutí
(dále také jako („Úřad“))**

V souladu s ustanovením § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

I. zřizuji

rozkladovou komisi předsedy Úřadu (dále jen "Komise");

II. vydávám

- a) v příloze č. 1 k tomuto opatření Statut rozkladové komise předsedy Úřadu,
- b) v příloze č. 2 k tomuto opatření Jednací řád rozkladové komise předsedy Úřadu;

III. ukládám

- a) předsedovi Komise zabezpečovat činnost Komise v souladu se statutem Komise,
- b) vedoucímu oddělení kanceláře předsedy Úřadu a vedoucímu oddělení kontroly a správního řízení povinnost k plnění opatření k zajištění činnosti Komise uvedených ve statutu Komise.

Mgr. Vojtěch Weis, v. r.
předseda Úřadu

Příloha 1

Statut rozkladové komise předsedy Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí (dále jen „Úřad“)

Čl. 1

Charakter a účel zřízení rozkladové komise předsedy Úřadu

Rozkladová komise předsedy Úřadu (dále jen "Komise") je odborným poradním orgánem předsedy Úřadu pro přípravu návrhů rozhodnutí předsedy Úřadu v případech, kdy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "správní řád") rozhoduje předseda Úřadu o rozkladu podanému proti prvostupňovému rozhodnutí Úřadu a o podnětech k přezkoumání pravomocných rozhodnutí Úřadu v přezkumném řízení, s výjimkou případů, kdy zvláštní zákon možnost podání rozkladu a podnětu k přezkoumání pravomocných rozhodnutí Úřadu v přezkumném řízení vylučuje.

Čl. 2

Předmět činnosti Komise

Komise posuzuje

- a) rozklady podané proti prvostupňovým rozhodnutím Úřadu,
- b) podněty k zahájení přezkumného řízení,
- c) opožděné nebo nepřípustné rozklady z hlediska, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení,
- d) původní rozklady účastníků řízení podané v řízení, ve kterém bylo rozhodnutí o rozkladu zrušeno a věc byla vrácena Úřadu k dalšímu řízení rozhodnutím soudu.

Čl. 3

Složení a jednání Komise

(1) Komise je složena minimálně z 5 členů. Členy Komise mohou být zaměstnanci Úřadu zařazení na služebním místě v Úřadu. Většina členů Komise však bude vždy složena z externích odborníků s vhodnou odbornou kvalifikací. Předsedu Komise, místopředsedu Komise a členy Komise jmenuje a odvolává předseda Úřadu.

(3) Komise jedná v plénu. Plénum je složeno ze všech členů Komise.

Čl. 4

Předseda Komise a místopředseda Komise

(1) Předseda Komise

- a) svolává jednání Komise,
- b) navrhuje program jednání Komise,
- c) řídí jednání Komise,
- d) schvaluje zápis z jednání Komise,
- e) předkládá návrh na rozhodnutí o rozkladu (podnětu) Komise předsedovi Úřadu.

(2) V době nepřítomnosti předsedy Komise zastupuje v plném rozsahu jeho práv a povinností předsedu Komise místopředseda Komise. V přítomnosti předsedy Komise vykonává místopředseda Komise práva a povinnosti předsedy Komise, kterými ho předseda Komise výslovně pověřil.

Čl. 5

Opatření k zajištění činnosti Komise

(1) Materiál k projednání (dále jen "materiál") předkládá Komisi prostřednictvím tajemníka Komise vedoucí toho oddělení Úřadu, které zpracovalo rozhodnutí, proti němuž byl podán rozklad nebo podnět k přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení (dále jen „příslušné oddělení“). Příslušné oddělení je povinno přiložit k materiálu kompletní spis s předkládací zprávou, jejímž obsahem je zejména právní rozbor případu a vyjádření se ke všem podaným námitkám. Předkládací zprávu podepisuje vedoucí příslušného oddělení nebo jeho zástupce. Součástí materiálu je i návrh na rozhodnutí o rozkladu (podnětu) včetně jeho odůvodnění.

(2) Příslušné oddělení je povinno materiál se všemi přílohami předložit Komisi bez zbytečných průtahů, nejpozději však do 10 dnů od doručení rozkladu (podnětu) Úřadu.

(3) Příslušné oddělení je povinno na požádání předsedy Komise předložený materiál doplnit, a to ve lhůtě a v rozsahu stanoveném předsedou Komise. Není-li lhůta stanovena, příslušné oddělení doplní materiál do 10 dnů ode dne, kdy jej k doplnění obdrželo.

(4) Vedoucí příslušného oddělení nebo jiný jím pověřený zástupce oddělení je povinen na výzvu předsedy Komise se zúčastnit projednání případu, který Komisi oddělení předložilo a poskytnout Komisi k případu potřebné vysvětlení.

(5) Komise zpracuje návrh na rozhodnutí o rozkladu; nebo návrh sdělení předsedy Úřadu.

Čl. 6

Administrativní zajištění činnosti Komise

(1) Činnost Komise organizačně a administrativně zajišťuje oddělení kanceláře předsedy Úřadu prostřednictvím tajemníka Komise, který je zaměstnancem zařazeným (na služebním místě) v oddělení kanceláře předsedy Úřadu.

(2) Tajemník Komise

- a) vede evidenci došlých rozkladů a podnětů k přezkoumání pravomocných rozhodnutí v přezkumném řízení,
- b) připravuje z materiálu předloženého příslušným oddělením podklady pro jednání Komise,
- c) umožňuje osobám oprávněným podle § 38 správního řádu nahlížet do příslušného spisu a účastníkům řízení nebo jejich zástupcům realizovat jejich právo vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí a ke způsobu jejich zjištění, případně navrhnout jejich doplnění,
- d) vyhotovuje zápis z jednání Komise, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po jednání Komise,
- e) zajišťuje podle pokynu předsedy Komise doplnění spisu v součinnosti s příslušným oddělením,
- g) zajišťuje doručení stejnopisu rozhodnutí předsedy Úřadu nebo sdělení předsedy Úřadu účastníkům řízení a vrácení spisu příslušnému oddělení,
- h) ukládá písemnosti týkající se jednání Komise,
- i) plní další úkoly související s činností Komise uložené předsedou Úřadu nebo předsedou Komise.

Čl. 7

Členství v Komisi

(1) Členství v Komisi vzniká jmenováním předsedou Úřadu. Člen Komise musí mít vysokoškolské vzdělání získané řádným ukončením studia v magisterském studijním programu s vhodnou odborností vzhledem k zákonným kompetencím Úřadu.

(2) Členství v Komisi je nezastupitelné. Členem Komise může být i tajemník Komise.

(3) Členství v Komisi končí

- a) odvoláním,
- b) vzdáním se členství,
- c) úmrtím člena.

Čl. 8

Jednání Komise

Jednání Komise se řídí jednacím řádem Komise.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Tento statut byl schválen předsedou Úřadu.

Příloha 2

Jednací řád rozkladové komise předsedy Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí (dále jen „Úřad“)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád rozkladové komise předsedy Úřadu (dále jen "jednací řád") upravuje podrobnosti o jednání rozkladové komise předsedy Úřadu (dále jen "Komise").

(2) Jednací řád je pro činnost Komise závazný a všichni členové Komise se jím v rámci své činnosti v Komisi řídí.

Čl. 2

Příprava jednání Komise

(1) Tajemník Komise bezodkladně informuje předsedu Komise o podaném rozkladu či podnětu k přezkoumání rozhodnutí. Neprodleně poté, vyzve tajemník Komise příslušné oddělení Úřadu k předložení materiálů podle článku 5 odst. 2 Statutu Komise. Po jejich doložení zajistí rozeslání materiálů předsedovi Komise a členům Komise v elektronické podobě.

(2) Jednání Komise svolává předseda Komise. Oznámení o dni, čase, místu a návrhu programu jednání zašle předseda Komise všem jejím členům elektronicky s nejméně pětidenním předstihem. Program zasedání Komise může být změněn nebo doplněn, pokud s tím bude souhlasit nadpoloviční většina členů Komise. Program Komise může být změněn i v rámci zasedání Komise, pokud se na Komise usnese nadpolovičním počtem hlasů přítomných členů Komise.

(3) Komunikace mezi členy Komise se provádí přednostně elektronicky (na adresy elektronické pošty); v případě potřeby se komunikace zabezpečuje též prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo telefonicky.

Čl. 3

Jednání Komise

(1) Jednání Komise je neveřejné. Jednání Komise řídí předseda Komise. Na počátku jednání Komise schválí program jednání, popřípadě provede jeho úpravy. O průběhu jednání Komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Komise nebo místopředseda Komise a určení ověřovatelé. O námitkách člena Komise proti zápisu rozhodne nejbližší jednání Komise. Zápis se ukládá v oddělení kanceláře předsedy.

(2) Jednání Komise se účastní předseda Komise, místopředseda Komise, další členové Komise. Jednání Komise se může účastnit zástupce příslušného oddělení (pozve-li jej předseda Komise k podání nezbytného vysvětlení podle čl. 5 odst. 4

Statutu Komise) a osoba provádějící zápis. Zápisem může být pověřen rovněž člen Komise. Komise může k jednotlivým bodům programu přizvat i další osoby. Přizvané osoby se před zahájením jednání seznámí se Statutem Komise a jednacím řádem Komise.

(3) Členové Komise jsou povinni se osobně účastnit každého jednání Komise. Členství v Komise je nezastupitelné. Pokud se člen Komise nemůže jednání Komise zúčastnit, je povinen tuto skutečnost včas předem oznámit tajemníkovi Komise. Osobní účast na jednání stvrzují členové Komise vlastnoručním podpisem do listiny přítomných, která je přílohou zápisu.

(4) Komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Komise (v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy Komise).

(5) Každý člen Komise má při hlasování jeden hlas. Hlasuje se zpravidla současně zdvižením ruky. Tajné hlasování se provádí, usnese-li se na tom Komise. Každý člen Komise, který nesouhlasí s navrhovaným usnesením Komise, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Toto písemné stanovisko bude přílohou zápisu.

(6) Ke každému bodu programu jednání Komise se vede rozprava, do níž se přihlašují členové Komise zvednutím ruky v průběhu jednání.

(7) Pokud předsedající zjistí, že Komise je nezpůsobilá usnášet se, může svolat nové jednání Komise tak, aby se konalo ve lhůtě nejpozději do sedmi dnů od předchozího jednání. Ke změně programu při opakovaném svolání Komise v tomto případě může dojít toliko z důvodu mimořádných okolností.

(9) O průběhu jednání Komise a o přijatých usneseních se pořizuje zápis. Zápis zpravidla obsahuje:

- a) jmenný seznam přítomných členů Komise, jakož i seznam přizvaných osob,
- b) program jednání Komise,
- c) návrh na doporučení Komise k dalšímu rozhodnutí v projednávaných případech,
- d) datum vyhotovení zápisu.
- e) přílohy dle textu uvedeného výše.

(10) K návrhům na doporučení Komise k dalšímu postupu ke každému projednávanému případu obsaženému v zápise dle bodu 9 písm. c) tohoto článku budou zejména uvedeny následující skutečnosti:

- a) krátký popis skutkového stavu projednávaného případu
- b) průběh jednání Komise k dotčenému případu
- c) výsledek hlasování Komise o návrhu na další rozhodnutí v projednávaném případě.

(11) Písemné návrhy na další rozhodnutí včetně podepsaného a schváleného zápisu jednání Komise předloží předseda Komise (prostřednictvím tajemníka Komise) bezodkladně předsedovi Úřadu.

(12) Komise může jednat i per rollam. V takovém případě a přijímá Komise usnesení formou písemného vyjádření stanoviska hlasujícího člena nebo vyjádření stanoviska hlasujícího člena pomocí prostředků sdělovací techniky. Hlasující se pak považují za přítomné.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

(1) Náklady spojené s činností Komise a činností členů Komise nese Úřad.

(2) Tento jednací řád Komise byl schválen dne 18. dubna 2019 a nabývá účinnosti dnem schválení.