

## **Článek VIII.**

### **Oddělení kanceláře předsedy**

1) Oddělení kanceláře předsedy zajišťuje informační a organizační činnosti pro potřeby předsedy Úřadu. Vedoucí oddělení kanceláře předsedy vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

2) Oddělení kanceláře předsedy ve spolupráci s oddělením kontroly a správního řízení zajišťuje

a) podklady pro účast předsedy na schůzích vlády České republiky a orgánů Parlamentu České republiky a pro jeho komunikaci s ústavními činiteli, vedoucími ústředních správních úřadů, Státní volební komisí, představiteli politických stran a politických hnutí a s dalšími subjekty,

b) informační servis pro předsedu a členy Úřadu, včetně vyhledávání informací a publikací týkajících se působnosti Úřadu a včetně přípravy podkladů pro vystoupení ve sdělovacích prostředcích.

3) Oddělení kanceláře předsedy zajišťuje publikování informací na internetových stránkách Úřadu a zodpovídá za redakční zpracování výroční zprávy a dalších publikací Úřadu a jejich zveřejnění.

4) Oddělení kanceláře předsedy dále plní úkoly

a) podatelny, spisovny a výpravny; zajišťuje příjem a evidenci dokumentů, přijímá fyzické osoby obracející se na Úřad osobně a poskytuje pomoc při zpracování písemného podání, odpovídá za řádné uložení spisů nebo dokumentů a zajišťuje skartační řízení, zajišťuje příjem, distribuci a odesílání datových zpráv prostřednictvím elektronické podatelny a datové schránky, provádí autorizovanou konverzi dokumentů;

b) ekonomického a provozního útvaru; zodpovídá za přípravu podkladů pro návrh rozpočtu Úřadu a závěrečného účtu Úřadu, zodpovídá za plnění rozpočtu, vedení účetnictví a finančního výkaznictví a za správu dlouhodobého majetku, zajišťuje provoz Úřadu;

c) personálního útvaru; zodpovídá za plnění povinností Úřadu jako zaměstnavatele a služebního úřadu;

d) útvaru pro informační technologie; zodpovídá za správu informačních systémů Úřadu a za bezpečnost informačních systémů podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů;

e) útvaru pro veřejné zakázky; zodpovídá za řízení a administraci veřejných zakázek Úřadu.

5) Oddělení kanceláře předsedy plní další úkoly, jejichž plněním je předseda pověřil.