

## **Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů na Úřadě pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí**

### **Kontaktní adresa**

Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí (dále také ÚDHPSH)  
Kounicova 688/26, 602 00 Brno

### **Doručovací adresa**

Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí  
Kounicova 688/26, 602 00 Brno

**Dosavadní možnost doručování písemností na adresu P. O. BOXu bude k 31. 5. 2023 s ohledem na změny v pobočkové síti České pošty, s.p. ukončena. Pro doručování fyzických zásilek využijte výhradně výše uvedenou adresu.**

**Identifikátor datové schránky:** psn9irb

IČO: 05553466

**Elektronická adresa podatelny:** [podatelna@udhpsch.cz](mailto:podatelna@udhpsch.cz)

**Podání prostřednictvím webového formuláře** - <https://udhpsch.cz/kontakty/>

**Tel. podatelna:** 733 283 979

**Tel. sekretariát předsedy úřadu:** 604 815 899

**Úřední hodiny podatelny ÚDHPSH:** Po – Pá 9:00 – 14:00

Na podatelně ÚDHPSH jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. V případě, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument ÚDHPSH dále nezpracovává.

Obdobným způsobem postupuje podatelna v případě, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém ÚDHPSH přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém ÚDHPSH přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat.

Podání v digitální podobě lze doručit:

- a) prostřednictvím informačního systému datových schránek – maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,
- b) zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny – maximální velikost jedné datové zprávy je 15 MB
- c) prostřednictvím webového formuláře – maximální velikost jedné datové zprávy je 15 MB
- d) na přenosném technickém nosiči dat

Pravidla pro podání v digitální podobě:

- a) jednou zprávou zasíláte pouze jedno podání, pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou jeho elektronickými přílohami
- b) přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk.

- c) předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně
- d) pokud bude technický nosič doručen osobně bez označení a průvodního dopisu, bude doručitel vyzván zaměstnancem podatelny k vyplnění průvodky

#### **Přijímané formáty datových zpráv**

- a) PDF, verze 1.7 a vyšší,
- b) PDF/A, ISO 19005,
- c) TXT,
- d) RTF,
- e) DOC, DOCX
- f) XLS/XLSX,
- g) ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).
- h) Ods (Open Document Spreadsheet)
- i) Odp (Open Document Presentation),
- j) PPT/PPTX,
- k) HTM/HTML
- l) PNG, ISO/IEC 15948,
- m) TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný,
- n) JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.
- o) GIF
- p) MPEG-2, ISO/IEC 13818,
- q) MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- r) MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- s) MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- t) WAV, PCM.
- u) XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).