

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní pozici

Brno dne 9. listopadu 2023
č. j.: UDH-2225/2023

Předseda Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo

účetní - asistent/ka předsedy Úřadu.

Sjednaný druh práce: státní správa – provádění účetní agendy, administrativní agenda kanceláře předsedy Úřadu.

Zařazení dle platného katalogu prací:

- 1.02.03 účetní
- 1.01.03 asistent
- 1.01.01 administrativní a spisový pracovník.

Náplň pracovní činnosti zahrnuje zejména:

- zajišťování objednávek materiálu
- výkon účetní agendy
- administrativu spojenou s vedením agendy oddělení kanceláře předsedy Úřadu
- sjednávání schůzek, správa kalendáře předsedy Úřadu
- práce v elektronické spisové službě a v ekonomickém systému GINIS
- činnost podatelny Úřadu.

Místo výkonu práce: Brno

Předpokládaný datum nástupu: dle dohody

Platová třída: 9

Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou 12 měsíců s možností prodloužení na dobu neurčitou; plný pracovní úvazek.

Požadavky:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- perfektní znalost práce na PC - MS Excel, MS Word, MS Outlook
- znalost práce v elektronickém systému GINIS výhodou
- zkušenosti s realizací účetnictví organizační složky státu výhodou
- praxe na obdobné pozici výhodou
- řidičský průkaz skupiny B
- samostatnost, zodpovědnost, komunikace
- příjemné vystupování
- znalost anglického jazyka vítána.

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

K přihlášce je potřeba přiložit doklady:

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a pracovních zkušenostech ve vztahu k požadované náplni práce,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Posuzovány budou **přihlášky podané ve lhůtě do 30. listopadu 2023**, tj. nejpozději v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, P.O.BOX 16, 611 00 Brno**. Přihlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na elektronickou adresu Úřadu (podatelna@udhpsch.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (**psn9irb**), **případně předat osobně v sídle Úřadu**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných příloh musí být označena slovy: **„Přihláška na pracovní místo účetní - asistent/ka předsedy Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí - č. j.: UDH-2225/2023 NEOTEVÍRAT“**.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to bez vybrání uchazeče a bez udání důvodu.

Ing. František Sivera, předseda úřadu