

# ÚŘAD PRO DOHLED NAD HOSPODAŘENÍM POLITICKÝCH STRAN A POLITICKÝCH HNUTÍ

Kounicova 688/26, 602 00 Brno

---

## Opatření proti korupčnímu jednání a chování zaměstnanců

### Úřadu pro dohled na hospodaření politikých stran a politikých hnutí

#### Zpráva o interním protikorupčním programu

V souladu článkem VIII. Opatření proti korupčnímu jednání a chování zaměstnanců Úřadu pro dohled nad hospodařením politikých stran a politikých hnutí zajišťuje kancelář předsedy Úřadu každoroční zpracování zprávy o plnění interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních.

Opatření proti korupčnímu jednání a chování zaměstnanců Úřadu pro dohled nad hospodařením politikých stran a politikých hnutí (dále jako „Opatření“) je součástí interních předpisů Úřadu.

V srpnu 2023 byl jako podpora pro zavádění protikorupčního prostředí přijat další interní předpis: Nařízení předsedy Úřadu č. 26/2023 k zavedení vnitřního oznamovacího systému v Úřadě pro dohled nad hospodařením politikých stran a politikých hnutí (dále jako „Nařízení k VOS“), které upravuje:

- a) příslušnost, postavení, oprávnění a povinnosti osoby určené v Úřadě pro dohled nad hospodařením politikých stran a politikých hnutí (dále jako „Úřad“) k přijímání a vyřizování oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů (dále jen „příslušná osoba“),
- b) práva a povinnosti osoby, proti které oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů (dále jen „oznámení“) směřuje (dále jen „dotčená osoba“) a
- c) povinnosti představeného, státního zaměstnance, jiného zaměstnance, osoby ve služebním poměru podle jiného právního předpisu a osoby vykonávající odbornou praxi nebo stáž zařazených v Úřadě při přijímání a vyřizování oznámení (dále jen „osoba zúčastněná na prošetřování“).

Oznámení obsahuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít v Úřadě, nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem zaměstnání, dobrovolnické činnosti, odborné praxe nebo stáže v Úřadě, a které:

- a) má znaky trestného činu,

- b) má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč,
- c) porušuje zákon o ochraně oznamovatelů nebo
- d) porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti
- finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
  - daně z příjmů právnických osob,
  - předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - ochrany spotřebitele,
  - souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
  - bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
  - ochrany životního prostředí,
  - bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
  - radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
  - hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
  - ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
  - ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
  - ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.

Příslušná osoba přijímá a vyřizuje oznámení, které podal státní zaměstnanec zařazený v Úřadě, jiný zaměstnanec zařazený v Úřadě nebo osoba vykonávající v Úřadě dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž (dále jen "oznamovatel"). Kontakt na příslušnou osobu byl zveřejněn na stránkách Úřadu, způsoby vyřizování oznámení jsou popsány v interním předpise úřadu.: [https://www.udhpsch.cz/wp-content/uploads/2021/12/VOS\\_web.pdf](https://www.udhpsch.cz/wp-content/uploads/2021/12/VOS_web.pdf)

## **1. Vybrané aspekty činnosti Úřadu pro podporu protikorupčního chování**

Důležitým nástrojem pro snížení korupčních rizik je dobrá znalost zákonných postupů a vnitřních předpisů Úřadu a průběžné zvyšování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Úřadu. Před přijetím interního předpisu Úřadu jsou o předpisu a jeho obsahu před nabytím jeho účinnosti vždy informováni emailem všichni zaměstnanci Úřadu prostřednictvím elektronické komunikace. Interní předpisy jsou zveřejňovány v interním informačním systému Úřadu, jsou dostupné všem zaměstnancům Úřadu rovněž v analogové podobě na podatelně Úřadu.

Nejpozději ke konci měsíce března následujícího kalendářního roku je pravidelně prováděno hodnocení všech zaměstnanců v souladu se zákonem o státní službě, dalšími předpisy a interním nařízením předsedy Úřadu. Smyslem hodnocení zaměstnanců je vyhodnocení jejich činnosti v uplynulém roce. Účelem pohovoru je 1. poznat osobní priority zaměstnance ve vztahu k zaměstnavateli, 2. zhodnotit aktivity zaměstnance v uplynulém období, 3. dohodnout se zaměstnancem plán jeho osobního rozvoje.

Zásadní nástrojem pro snížení interních protikorupčních rizik je transparentní rozhodování v případě: výběru dodavatele při veřejné zakázce (transparentní pravidla pro výběr nejvhodnější nabídky výlučně na základě nejnižší nabídkové ceny, jmenování hodnotící komise a komise pro posouzení přijatých nabídek), přijetí nového zaměstnance (ad hoc jmenována výběrová komise vždy s ohledem na rovné genderové zastoupení a adekvátně k předpokládané náplni práce nového zaměstnance), rozhodnutí o pořízení a prodeji majetku (rozhodnutí o prodeji majetku schvaluje předseda Úřadu, seznam nepotřebného majetku je zveřejněn na stránkách MF, v aplikaci UZSM, na webových stránkách Úřadu a následně nabízen na dalších portálech AUKRO, Seznam apod.), celý proces prodeje nepotřebného majetku dozorují osoby zúčastněné na finanční kontrole), rozhodnutí o přijetí nápravných opatření v případě vzniku škodní události zaviněním zaměstnancem Úřadu nebo Úřadem (v případě škodní události je jmenována škodní komise, která doporučí předsedovi úřadu vhodný postup k řešení, předseda Úřadu případně odchylné stanovisko odůvodní písemně), pořizování majetku (osoby zúčastněné na předběžné řídicí kontrole, příkazce operace, žadatel, správce rozpočtu, vše předem písemně zaznamenáno na interním dokumentu - požadavkové listy).

## **2. Systém pro oznámení podezření na korupci**

Postup při podání oznámení o podezření na korupční jednání, způsob a adresát pro toto oznámení je popsán v Opatření a v Nařízení VOS. V uplynulém období nebyl řešen žádný případ podaného oznámení o podezření na korupční jednání.

Činnost pracovníků Úřadu je postavena na rovném přístupu ke všem fyzickým i právnickým osobám a ctění dobrého jména Úřadu, maximální míře slušnosti, porozumění a ochoty. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu je zabezpečeno nad rámec protikorupčního programu Úřadu i dodržováním Etického kodexu Úřadu a Etického kodexu platného pro zaměstnance zařazené k výkonu státní služby. Účelem Etického kodexu Úřadu je stanovit a popsat základní pravidla etického chování zaměstnanců Úřadu a jejich jednání na základě obecně uznávaných etických norem. Etický kodex Úřadu je jedním z interních dokumentů Úřadu, je pro zaměstnance Úřadu závazný a jeho porušení je posuzováno jako porušení interních předpisů.

**3. Transparentnost z interního hlediska** je zajišťována: zveřejňováním výstupů z porad, zápisy z jednání výběrových a škodních komisí, účetní evidence majetku, výroční zprávy, rozpočtu Úřadu. K elektronické spisové službě mají potřebný přístup všichni zaměstnanci Úřadu. Veškeré interní předpisy, včetně zápisů z porad jsou neomezeně sdíleny v interním informačním systému Úřadu (Sharepoint, sekce Administrativa).

**Transparentnost z externího hlediska** je zajišťována zejména zveřejňováním maximálního množství informací na webových stránkách Úřadu ([www.udhpsh.cz](http://www.udhpsh.cz))

Na adrese Úřadu jsou zveřejněny rovněž informace ke zpracování zveřejňovaných způsobů vyřizování žádostí podaných Úřadu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, interní protikorupční program včetně jeho vyhodnocení (vše na záložce), výroční zpráva Úřadu o jeho činnosti, nakládání s finančními prostředky alokovanými

pro kapitolu ze státního rozpočtu a výsledky hospodaření (<https://www.udhpsh.cz/dokumenty-uradu>). Veškeré veřejné zakázky jsou prováděny výlučně transparentně, a to prostřednictvím národního elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek.

Součástí internetových stránek je rovněž organizační struktura (<https://www.udhpsh.cz/o-nas>) včetně kontaktů na předsedu a členy Úřadu (<https://www.udhpsh.cz/kontakty-na-pracovniky-uradu>).

Na webových stránkách Úřadu jsou zveřejňovány volné pracovní pozice (záložka <https://www.udhpsh.cz/uredni-deska>), které jsou vždy obsazovány výhradně na základě otevřených a transparentních výběrových řízení. Na webových stránkách Úřadu jsou rovněž zveřejňovány případné nabídky na prodej nebo pronájem nepotřebného majetku Úřadu (<https://www.udhpsh.cz/nabidka-nepotrebneho-majetku>).

Realizace výběrových řízení pro pořízení poptávaného zboží nebo služeb je zveřejňována prostřednictvím veřejně dostupného elektronického nástroje NEN, a to v případě zadávání veřejných zakázek jejichž hodnota plnění je nad 400 tis. Kč bez DPH. Proces výběrových řízení je z hlediska interní dokumentace řízen v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

#### **4. Řízení protikorupčních rizik.**

Katalog korupčních rizik je součástí Opatření jako jeho příloha, v Úřadě byl zaveden a certifikován Systém kvality, platí Nařízení VOS.

Z předchozí činnosti Úřadu ve sledovaném období nevyvstala potřeba aktualizace katalogu korupčních rizik, neboť ve sledovaném období nedošlo ke změně činnosti Úřadu, ani způsobu jeho financování.

#### **5. Postupy při podezření na korupci.**

V případě podezření na korupční jednání jsou příslušní zaměstnanci Úřadu povinni podezření vždy prověřit a v případě jeho potvrzení dále postupovat systémem, který je popsán v kapitole VII. Opatření, případně dle Nařízení VOS.

Jak bylo uvedeno již výše v textu, ve sledovaném období nedošlo k žádnému podezření na korupční jednání, a to jak ze strany zaměstnanců Úřadu, tak ze strany jednání Úřadu. V tomto období nebylo oznámeno podezření na korupční nebo nekalé jednání ani interními zaměstnanci Úřadu, ani externími subjekty.

Na základě uvedeného faktu nebyl důvod provést hlubší úpravu pro zvýšení účinnosti navrhovaných opatření. Navrhovaná opatření a postupy jsou proto shledány jako dostatečné.

#### **6. Vyhodnocování interního protikorupčního programu.**

V Úřadě se vytváří a posiluje protikorupční klima, jsou zveřejňovány informace o veřejných prostředcích a systému rozhodování, jsou identifikována korupční rizika a nastavena pravidla

pro systém jejich řízení, jsou nastaveny postupy oznamování korupčního jednání a celkově dochází k omezení předpokladů pro vznik korupčního jednání.

Vyhodnocení Opatření potvrdilo funkčnost nastaveného systému a nezjistilo žádné významné nedostatky, které by mohly ohrozit protikorupční úsilí Úřadu.

leden 2024